

Política Global de Recrutamento

Setembro de 2021

Essa política pode ser revisada periodicamente.
As mudanças serão comunicadas aos gestores e colaboradores.

Política de propriedade do RH
V1.0

Esta é uma política global.



UMA ORGANIZAÇÃO GLOBAL E INCLUSIVA

Nós Somos Weir e o mundo em crescimento depende de nós. Depende de nós constantemente nos reinventando. Adaptando-se rapidamente. Encontrando continuamente maneiras melhores, mais rápidas e mais sustentáveis de acessar os recursos de que precisa para prosperar. E depende de cada um de nós fazer o melhor trabalho de nossas vidas. É um grande desafio - mas é emocionante. E é um do qual mal podemos esperar para fazer parte.

Somos uma família global e nossas formas de trabalhar visam inspirar todos os nossos colaboradores a fazerem o melhor trabalho de suas vidas. Somos uma empresa orientada por valores, guiada por nosso compromisso em sonhar alto, respeitar uns aos outros, encantar nossos clientes, fazer a coisa certa e pensar em 'segurança em primeiro lugar'.

Promovemos um ambiente de trabalho inclusivo e diversificado, onde todos são tratados de forma igual, o que para nós significa:

Inclusão: criar uma cultura verdadeiramente inclusiva onde a voz de todos é ouvida e onde nos preocupamos, respeitamos e encorajamos uns aos outros.

Diversidade: criar uma força de trabalho que reflita cada vez mais a diversidade dos mercados em que atuamos e que não discrimine.

Igualdade: garantir que pessoas de todas as origens sejam tratadas de forma justa na Weir.

Juntos, Nós Somos Weir.

ESCOPO DESTA POLÍTICA

Esta política é ampla e se aplica a todo recrutamento direto que realizamos. Quando recrutamos indiretamente, trabalhamos apenas com parceiros de confiança que defendem nossos altos padrões de integridade e imparcialidade.

A Política não substitui nenhum acordo coletivo de trabalho atualmente em vigor.

DIFERENÇAS GLOBAIS

Fornecemos informações generalizadas nesta Política. Operamos em vários países e, conseqüentemente, devemos garantir que cumprimos as diferentes legislações e regulamentações em nossas localidades. O gestor de contratação local e o RH podem fornecer informações específicas sobre a sua localização e orientá-lo em nosso processo.

NOSSOS PRINCÍPIOS

- 1) Alcançaremos e manteremos os mais altos padrões profissionais ao nomear pessoas para nossos cargos.
- 2) Operaremos um processo de recrutamento justo com base em uma abordagem aberta e transparente.
- 3) Consideraremos os candidatos com base no mérito, com o objetivo de selecionar a pessoa mais adequada da mais ampla gama de candidatos possível, incentivando as inscrições de grupos sub-representados.
- 4) Usaremos nosso processo de recrutamento para definir o tom para novos recrutados que se juntem a nós. Eles terão uma organização solidária e inclusiva, sendo tratados com justiça e respeito. Por sua vez, isso aumentará nossa reputação como um "ótimo lugar para trabalhar".
- 5) Recrutaremos indivíduos que incorporem nossos valores e aprimorem nosso desempenho organizacional e nossa reputação.
- 6) Incentivaremos o recrutamento de pessoas com deficiência e faremos ajustes / acomodações em todas as fases do processo de recrutamento.
- 7) Atualizaremos e modificaremos nossa abordagem ao longo do tempo, implantando abordagens de recrutamento inovadoras onde vemos benefícios em fazê-lo.
- 8) Temos altos padrões de conduta e comportamento (refletidos em nosso Código de Conduta) aos quais todos os gestores de contratação e candidatos devem aderir.

NOSSA ABORDAGEM

ROBUSTA

À medida que nosso negócio muda e evolui, examinamos regularmente quais funções, estruturas e padrões de trabalho atendem melhor aos nossos objetivos estratégicos. Quando uma função fica vaga, nossos gestores avaliam o que é necessário em termos do

propósito da função, como e onde isso pode ser realizado e de que forma a função se encaixa em nossa estrutura organizacional. Os gestores de contratação, recrutadores e RH trabalham em parceria para dimensionar funções novas ou revisadas e mapeá-las para nossa Estrutura de Cargos global.

VARIADA

Nossa gama de funções é vasta. As habilidades de que precisamos e os tipos de funções que oferecemos são variados. Muitas de nossas funções exigem um local de trabalho fixo, com horas de trabalho definidas de forma consistente. Outras funções podem ser trabalhadas de maneira mais flexível, e veremos abordagens e padrões de trabalho flexíveis, sempre que possível.

RECOMPENSAS

Projetamos nossa estrutura de recompensas para ser simples, transparente e vinculada ao sucesso do negócio. Nós entregamos isso de forma justa e apropriada - o que nos ajuda a atrair e reter pessoas talentosas.

Incorporando recompensas por sua contribuição individual e foco no desempenho da equipe, nosso objetivo é criar responsabilidade coletiva. Na Weir, oferecemos um pacote motivador e justo e estamos orgulhosos de que isso inclua a propriedade de ações de longo prazo para todos os colaboradores.

Dar a todos oportunidade e acesso ao aprendizado é fundamental. Somos todos diferentes, então, quer você já trabalhe conosco ou venha se juntar a nós, você será incentivado a 'crescer do seu jeito'. Investimos em oportunidades de aprendizagem de qualidade que se adaptam a uma vida agitada e o equipam para o presente e o futuro.

NOSSAS PRÁTICAS DE RECRUTAMENTO

Dividimos nossas práticas em três áreas:

- 1) Informações de interesse de todos.
- 2) Informações de especial interesse para candidatos externos.
- 3) Informações de interesse especial para gestores internos e candidatos.

INFORMAÇÕES PARA TODOS

FAZENDO AJUSTES / ACOMODAÇÕES PARA ATENDER SUAS NECESSIDADES

Se você tiver uma condição médica, deficiência ou necessidade especial que possa influenciar seu desempenho durante qualquer parte do processo de recrutamento, fale com o gestor de contratação / recrutador. Se preferir, você pode falar com um membro do RH. Por favor, fale conosco; pode haver maneiras de adaptarmos nosso processo para ajudá-lo a dar o seu melhor.

As informações que você compartilha serão mantidas em sigilo e de acordo com a legislação local relevante.

GRUPO DE CANDIDATOS

Se você se inscrever para uma função ou apresentar seus dados conosco por meio de nossa opção "apresente-se" (detalhes abaixo), um "registro de candidato" é criado e se torna parte de um "grupo de candidatos". Os gestores de contratação e recrutadores podem pesquisar proativamente esse grupo para ver se há candidatos que atendem aos requisitos de sua vaga. Isso significa que você pode ser contatado sobre uma função para a qual não se inscreveu. Obviamente, não há obrigação de progredir no processo se você não estiver interessado na função.

Este é um processo muito útil: permite que os gestores de contratação abram um canal de comunicação com candidatos adequados e, se você for contatado, permite que você ouça sobre uma função que pode não ter considerado anteriormente.

CONFORMIDADE, PRÉ-EMPREGO E VERIFICAÇÕES DE SAÚDE

Garantir o cumprimento da legislação e regulamentação é fundamental. Se estiver se candidatando para trabalhar conosco, você precisará fornecer todos os documentos apropriados que comprovem seu direito de trabalhar no local para o qual está se candidatando. Em segundo lugar, você será obrigado a fornecer os certificados relevantes em apoio às suas qualificações declaradas.

Podemos fazer outras verificações de antecedentes se forem obrigatórias ou apropriadas. Essas verificações serão explicadas durante o processo de recrutamento e você terá a oportunidade de fazer perguntas se precisar de mais informações.

Você pode ser solicitado a fornecer informações sobre sua saúde antes de ser registrado, se isso for essencial para a função e permitido. Caso contrário, o exame de saúde será realizado assim que você receber uma oferta (aplica-se em alguns locais, mas não em todos).

Se você for um candidato interno, verificações de qualificações, histórico e saúde podem ser necessárias para uma mudança de função interna. Isso será determinado função por função.

PROTEÇÃO DE DADOS

Seguiremos a legislação pertinente ao armazenar e processar os dados que você fornecer durante o processo de recrutamento.

INFORMAÇÕES - DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Antes de finalizar a inscrição para uma função, você será solicitado a fornecer informações pessoais em várias dimensões de diversidade e inclusão. Isso é opcional, mas encorajamos você a fornecer isso para nos ajudar a analisar, refletir e melhorar nossas práticas de recrutamento. As informações que você fornece são mantidas em sigilo, não ficarão disponíveis para o gestor de contratação e não serão usadas para julgar sua inscrição.

IMPARCIALIDADE E INDICAÇÕES DE CANDIDATOS

Um dos nossos princípios básicos é que as pessoas de todas as origens sejam tratadas com justiça na Weir. Portanto, é importante garantir que o recrutamento para todas as oportunidades (incluindo estágios, experiência de trabalho e colocações de alunos) seja robusto. Acolhemos e encorajamos as indicações de candidatos feitas por nossos colaboradores e outros. Se você for um colaborador atual, entre em contato com o RH por meio do RH ServiceNow para obter informações sobre quaisquer esquemas de indicação que possam ser aplicados em sua localidade. Membros da família, amigos e clientes também podem sugerir candidatos adequados, mas não serão cobertos pelas políticas de indicação.

Claro, esses candidatos devem ser avaliados usando os mesmos critérios que os outros candidatos. Se você estiver envolvido no processo de recrutamento, sempre informe ao RH se um candidato é conhecido por você em um contexto familiar ou social.

APRENDIZES, ESTÁGIOS E ESTUDANTES

De vez em quando, podemos ter alunos se juntando a nós em estágios curtos (por alguns dias) para acompanhar nossos colegas e ver como fazemos as coisas na Weir. Experiências de trabalho não remuneradas como essa sempre serão de curto prazo, com supervisão do estabelecimento educacional de onde os alunos ingressam. Os gestores devem entrar em contato com o RH para garantir que os requisitos de SHE, supervisão e seguro necessários estejam em vigor antes do início de qualquer colocação.

Estágios e aprendizagens mais longos serão remunerados. Queremos incentivar candidatos de todas as origens e oferecer termos de emprego equitativos.

PARCEIROS DE RECRUTAMENTO

Às vezes, podemos contratar uma agência de recrutamento para procurar candidatos em nosso nome. Operamos uma 'Lista de Fornecedores Aprovados' com quem acordamos os termos de negócios e taxas de benefícios. As agências são informadas pelo RH ou pelo gestor / recrutador de contratação sobre os requisitos da função e outros termos.

Não aceitamos currículos não solicitados de agências que não fazem parte da nossa lista de fornecedores aprovados. Quaisquer currículos / CVs não solicitados recebidos devem ser encaminhados ao RH, para evitar problemas contratuais.

INFORMAÇÕES PARA CANDIDATOS EXTERNOS

APLICAÇÕES ESPECULATIVAS

Se você está interessado em ingressar na Weir, mas não vê uma vaga atual que se encaixe, você pode "apresentar-se" de forma proativa por meio de nosso site de carreiras. Esta opção está disponível na maioria de nossas localidades. Sabemos que você está ansioso para trabalhar conosco e podemos guardar seus dados para o futuro. Você pode excluir suas informações a qualquer momento.

REDES SOCIAIS - PERFIS DE CANDIDATOS

Quando permitido e relevante, podemos visualizar seus perfis de mídia social relacionados à carreira (por exemplo, LinkedIn). Para algumas funções muito seniores ou especializadas, uma pesquisa mais ampla de mídia e rede social pode ser realizada. Isso será por exceção.

Em todos os casos, cumprimos a legislação aplicável nas localidades relevantes.

INDICAÇÕES DE EMPREGADORES

Em muitos de nossos sites, solicitaremos referências de antigos empregadores e / ou instituições educacionais. Às vezes, as ofertas de emprego são feitas antes de as referências serem recebidas, mas geralmente estão condicionadas ao recebimento de referências satisfatórias. Se você tiver alguma dúvida, fale com o gestor responsável pelo processo de recrutamento ou entre em contato com o RH.

PERÍODOS DE EXPERIÊNCIA

Em muitas de nossas unidades, novos colaboradores se juntarão a nós inicialmente em um período de experiência. A duração do período varia, dependendo da função, da legislação local e dos acordos coletivos de trabalho. O objetivo de um período de experiência é permitir que você e seu gestor determinem se a função é a certa para você. Se um período de experiência se aplicar, você será avisado disso quando for oferecida a função.

INFORMAÇÕES PARA GESTORES E CANDIDATOS INTERNOS

ANÚNCIO INTERNO DE VAGAS

Anunciaremos cargos internamente antes de levá-los para o mercado de trabalho externo. Isso permite que você veja as funções disponíveis e se inscreva antes de candidatos externos. Nosso objetivo é encorajá-lo a se desenvolver, crescer e progredir em sua carreira na Weir. Ocasionalmente, as funções não serão anunciadas se estiverem sujeitas à política de redistribuição ou colocação de talentos (mais informações são fornecidas abaixo).

MANTENDO OS COLEGAS INFORMADOS

- 1) Atualizar seu gestor atual - se você for um candidato interno, é uma boa prática e cortesia informar seu gestor sobre sua inscrição para outra função interna.
- 2) Grupos de candidatos - conforme mencionado acima, quando você ou um membro de sua equipe (se aplicável) aparecer em um grupo de candidatos, um gestor de contratação / recrutador pode entrar em contato para discutir a vaga que estão preenchendo.
Discussões de gestor para gestor sobre o desempenho do candidato e as aspirações de carreira - se você já trabalha conosco e está se candidatando internamente para uma função, o gestor de contratação pode entrar em contato com seu gestor atual para obter informações sobre seus pontos fortes, áreas de desenvolvimento atuais, interesses e desempenho. Encorajamos um bom diálogo entre os gestores durante o recrutamento interno.
- 3) Notificação de gestor para gestor sobre a oferta ao candidato - se você for um gestor de contratação com a intenção de fazer uma oferta de uma função a um

colaborador atual, entre em contato com o gestor atual do candidato antes de fazer a oferta.

Os gestores têm a função de apoiar o crescimento da carreira dos membros de sua equipe. Com a comunicação durante o processo de recrutamento, podemos garantir que os gestores sejam informados e preparados para possíveis mudanças futuras em suas equipes. Os gestores trabalharão juntos para acordar datas de transferência adequadas para os colaboradores.

PERFIS DE TALENTO E COLOCAÇÃO DE TALENTO

Ao manter a seção de perfil de talentos do Workday atualizada, você pode ajudar a contratar gestores, declarando seus objetivos de carreira, interesses e experiência. Os recrutadores podem acessar essas informações quando estiverem procurando por candidatos e entrar em contato com você sobre oportunidades em potencial no negócio.

Às vezes, podemos transferir um colaborador atual para uma função que não abrimos para aplicações mais amplas. Fazemos isso usando nosso processo de talento para identificar colaboradores que podem ser transferidos para uma nova função, com base em suas habilidades e potencial.

REESTRUTURAÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO

Através da evolução do nosso negócio, podemos, às vezes, ter colegas em risco de redundância / contenção. Se você for um colaborador interessado em uma mudança de função, poderá descobrir que há ocasiões em que outros colegas têm prioridade para se inscrever, ou as funções podem ser restritas a um determinado grupo de colegas. Isso acontece como parte de processos justos de reestruturação e redistribuição; nosso objetivo geral é minimizar o impacto da reestruturação em nossos colegas. Em alguns de nossos locais, existem regras muito específicas e rígidas em torno deste tópico e sua equipe de RH local pode responder a quaisquer perguntas que você tenha.

NOSSO PROCESSO DE RECRUTAMENTO

Operamos um processo projetado globalmente. Devido aos diversos requisitos de nossos sites locais, alguns aspectos disso são devolvidos e serão acordados entre o gestor de contratação e o Parceiro de RH.

NOSSOS MÉTODOS DE SELEÇÃO PARA RECRUTAMENTO GERAL

Nossos métodos de seleção são projetados para avaliar se a função é certa para você e se você é certo para a função. Optaremos por métodos que nos permitam avaliar objetivamente suas habilidades e experiência em relação às competências específicas da função. Em segundo lugar, queremos considerar seu desempenho durante o processo de recrutamento de acordo com nossos valores, que estão no cerne da Weir.

Usaremos alguns dos seguintes métodos de seleção:

- 1) Entrevistas por telefone, virtuais ou presenciais
- 2) Testes práticos relacionados à função ou triagem técnica
- 3) Centros de avaliação
- 4) Teste psicotécnico
- 5) Outro método de seleção, se necessário para a função específica.

RECRUTAMENTO DE LÍDER SÊNIOR

Temos um Processo de Seleção de Liderança global que é consistente em toda a Organização. É construído em torno do nosso Modelo de Estrutura de Liderança, permitindo-nos identificar o candidato que não é apenas certo para a função, mas também certo para o Grupo Weir. Selecionamos líderes para agora e para o futuro.

Identificamos talentos internos por meio de revisão de desempenho, envolvimento com colegas e planejamento de sucessão. Candidatos externos talentosos serão selecionados inicialmente trabalhando com nosso Parceiro Designado a Busca de Executivos.

Se você for selecionado como candidato à liderança, será convidado a participar de nosso processo de seleção global. O processo é o mesmo para candidatos internos e externos e é composto por:

- 1) Entrevista de Primeira Etapa
- 2) Estágio de Avaliação de Liderança
- 3) Entrevista da Equipe de Liderança
- 4) Entrevista final (conforme necessário).

INFORMAÇÕES RELACIONADAS

Política Global de Inclusão, Diversidade e Igualdade
Padrões e protocolos globais de segurança, saúde e meio ambiente
Política de Proteção de Dados (aplicáveis a certos locais)
Código de Conduta Global

Política da Cadeia de Fornecimento da Weir (incluindo declarações modernas de escravidão)
Políticas de viagens globais e locais e protocolos de condução
Políticas de despesas globais e locais
Política Global de Segurança da Informação.

PONTOS DE CONTATO

Se você for um candidato externo e quiser entrar em contato conosco sobre uma função específica, entre em contato com o gestor / recrutador mencionado no anúncio da vaga.

Se você for um gestor ou colaborador e tiver dúvidas sobre esta Política ou sobre o processo de recrutamento e seleção, entre em contato com o RH através do RH ServiceNow.